

SIA "SIGULDAS SPORTA SERVISS"
Ata Kronvalda iela 7A, Sigulda, Siguldas novads, LV 2150
Tālrunis: 25448860, e-pasts: sportaserviss@siguldassports.lv

Reģistrācijas Nr.: LV40003411141, Banka: A/S Swedbanka
Konta Nr.: LV62HABA0551033428205, Kods: HABALV22

APSTIPRINĀTI
ar SIA "Siguldas Sporta serviss"
2022.gada 4. aprīļa
valdes sapulces lēmumu (prot. Nr.2022/3, §1)

Nekustamā īpašuma telpu Ata Kronvalda ielā 7a, Siguldā, Siguldas novadā (Siguldas Sporta centra ēka) pirmās nomas tiesību izsoles noteikumi

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iznomātājs – SIA "Siguldas Sporta serviss" (turpmāk – Sabiedrība) saskaņā ar Siguldas novada Domes 2016.gada 2. novembra lēmumu (prot.Nr.17, §16) "Par Siguldas sporta centra iznomāšanu SIA "Siguldas Sporta serviss".
2. Nomas tiesību izsoles objekts ir kafejnīcas telpas Nr.176 un daļa no telpas Nr.156, ar kopējo platību 68,6m², kas atrodas nekustamajā īpašumā Ata Kronvalda ielā 7, Sigulda, Siguldas novads, kadastra Nr. 8015 002 3203 (turpmāk – Telpas). Telpu plāns pievienots izsoles noteikumiem kā pielikums Nr.1.
3. Telpu labiekārtojums: visa nepieciešamā infrastruktūra (ūdens, kanalizācija, elektrība, centrālā apkure). Vējtveris (Telpa Nr 154), virtuves zona (telpa Nr.176) sastāv no: 2 izlietnēm ar jaucējkrānu, flīzētas. WC (telpa Nr.177) sastāv no tualetes poda un izlietnes ar jaucējkrānu. Kafejnīcas klientu zona (telpa Nr.156) sastāv no kafejnīcas letes ar izlietni un jaucejkrānu, 6 bāra krēsliem, 3 augstajiem bāra galddiem ar 9 augstajiem krēsliem, 10 zemiem kafejnīcas galddiem ar 10 krēsliem un mīksto mēbeļu zonu pie galddiem. Dizaina lampas pie kafejnīcas letes un virs zemajiem galddiņiem. Ūdens atrakciju un atpūtas parkā bāra lete ar 6 bāra krēsliem.
4. Kafejnīcas telpu īpašie izmantošanas noteikumi norādīti izsoles noteikumu VII. daļā.
5. Kafejnīcas telpu Izsolī rīko SIA "Siguldas Sporta serviss" nekustamā īpašuma izsoles komisija (turpmāk tekstā - Komisija), ievērojot 2018.gada 20.februāra Ministru kabineta noteikumus Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi", kā arī šos izsoles noteikumus. Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
6. Izsole noteik kā atklāta finanšu piedāvājuma - nomas maksas vairāksolišana par sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu. Nomas tiesību pretends, kurš piedāvās augstāko nomas maksu par sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Kafejnīcas telpās, tiks atzīts par izsoles uzvarētāju.
7. Kafejnīcas telpu nosolītājs iegūs nomas tiesības ar Kafejnīcas telpu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu un līdz 2024.gada 12. aprīlim ar iespēju pagarināt līgumu, bet ne ilgāk kā kopumā uz 5 (pieci) gadu periodu.
8. Izsoles nosacītā nomas maksa mēnesī par Kafeinīcas telpām – **550,00 EUR (pieci simti piecdesmit euro un 00 centi)** un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - PVN) 21% 115,50 EUR (simtu piecpadsmit euro un 50 centi), kas kopā ir **665,50 EUR (seši simti sešdesmit pieci euro un 50 centi)**, kas noteikta pamatojoties uz 2018.gada 20.februāra Ministru kabineta noteikumus Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 80. punktu un sertificēta vērtētāja SIA "VCG ekspertu grupa", reg. Nr. 40003554692 vērtējumu.
9. Viens izsoles solis tiek noteikts 20,00 EUR (divdesmit euro) un PVN 21% 4,20 EUR (četri euro un 20 centi), kas kopā ir **24,20 EUR (divdesmit četri euro un 20 centi)** apmērā par Kafejnīcas telpu nomu mēnesī.

10. Nomas objekta nomnieks kompensē SIA "Siguldas Sporta serviss" tās pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja - SIA "VCG ekspertu grupa", Pētera Strautmaņa, Latvijas īpašumu vērtētāju asociācijas Profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.92, atlīdzības summu 120,00 EUR (viens simts divdesmit euro) un PVN 21% apmērā, kas ir 25,20 EUR (divdesmit pieci euro 20 centi), **kopā 145,20 EUR** (viens simts četrdesmit pieci euro 20 centi).
11. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektroniski Sabiedrības tīmekļa vietnē: www.siguldassports.lv sadaļā "Izsoles".
12. Komisijas pienākumi:
 - 12.1. publicēt informāciju par izsoli;
 - 12.2. izvērtēt nomas tiesību pretendenta iesniegtā pieteikuma un tam pievienoto dokumentu atbilstību izsoles noteikumiem;
 - 12.3. organizēt nomas tiesību pretendenti reģistrāciju;
 - 12.4. reģistrētajiem nomas tiesību pretendentiem izsniegt apliecību par reģistrāciju ar kārtas numuru;
 - 12.5. nodrošināt izsoles procedūru;
 - 12.6. protokolēt izsoles gaitu.
13. Komisijas locekļi, kuri piedalījušies šīs izsoles noteikumu izstrādē, kā arī to ģimenes locekļi, nedrīkst būt nomas tiesību pretendenti, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti izsoles procesa iznākumā.

II. Nomas tiesību pretendenti

14. Par nomas tiesību dalībnieku (turpmāk – Dalībnieks) var kļūt juridiskā persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.
15. Par Dalībnieku nedrīkst būt persona:
 - 15.1. kurai ir nenokārtotas saistības pret SIA "Siguldas Sporta serviss";
 - 15.2. kura pasludināta par maksātnespējīgu, tai uzsākts likvidācijas process vai tai ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit euro);
 - 15.3. ar kuru pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas SIA "Siguldas Sporta serviss" ir vienpusēji izbeigusi citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka Dalībnieks nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar SIA "Siguldas Sporta serviss" noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Dalībnieka rīcības dēļ;
 - 15.4. kura pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas nav labticīgi pildījusi citā ar SIA "Siguldas Sporta serviss" noslēgtā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena mēneša nomas maksas aprēķina periods, vai vienu maksājuma periodu, ja līgumā noteikts viena ceturkšņa nomas maksas aprēķina periods, vai Pašvaldībai zināmi publiskas personas nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai nomas tiesību Dalībniekiem ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret iznomātāju.
16. Pirms piedāvājuma iesniegšanas jāiemaksā dalības maksa **10,00 EUR (desmit euro)** apmērā, tajā skaitā PVN 21% ieskaitot to SIA "Siguldas Sporta serviss" bankas kontā LV62HABA0551033428205, kas atvērts A/S Swedbanka, kods HABALV22, ar atzīmi "Par dalību kafejnīcas telpu Ata Kronvalda iela 7A, Siguldā, Siguldas novadā nomas tiesību izsolē" un nodrošinājums **30,00 EUR (trīsdesmit euro)** apmērā, ieskaitot to SIA "Siguldas Sporta serviss" bankas kontā LV62HABA0551033428205, kas atvērts A/S Swedbanka, kods HABALV22 ar atzīmi "Nodrošinājums dalībai kafejnīcas telpu Ata Kronvalda iela 7A, Siguldā, Siguldas novadā nomas tiesību izsolē". Grāmatvedības attaisnojuma dokuments – rēķins par dalības maksu tiks sagatavots un nosūtīts elektroniski pēc pieprasījuma saņemšanas e-pastā: sportaserviss@siguldassports.lv, nosūtot šādu informāciju: nomas tiesību dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs,

juridiskā adrese, e-pasts rēķina nosūtīšanai un informācija par izsoli, ievērojot, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar Grāmatvedības likuma 11.pantu un, ja uz tā norādīta piezīme „Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”.

17. Nomas tiesību pretendenti, kuri nav nosolījuši nomas tiesības uz Kafejnīcas telpām, 10 (desmit) dienu laikā pēc izsoles iesniedz SIA “Siguldas Sporta serviss” iesniegumu par nodrošinājuma atmaksāšanu. Nodrošinājums tiek atmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesnieguma par nodrošinājuma atmaksāšanu saņemšanas un izsoles rezultātu apstiprināšanas SIA “Siguldas Sporta serviss” valdes sēdē.
18. Kafejnīcas telpu nosolītājam, pēc nomas līguma noslēgšanas, iemaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nomas maksā.

III. Piedāvājumu iesniegšana un izsoles dalībnieku reģistrācija

19. Dalībnieku pieteikumi jāiesniedz laikā **no 2022.gada 28.aprīļa līdz 2022.gada 9.maijam** elektroniski parakstīts uz epastu sportaserviss@siguldassports.lv vai pa pastu, nosūtot uz SIA “Siguldas Sporta serviss”, Ata Kronvalda iela 7A, Sigulda, LV-2150. Uzzīnas pa tālruni 29135813 (SIA “Siguldas Sporta serviss” valdes locekle Elīna Sofija Kalēja).
20. Pieteikumu aizpilda saskaņā ar izsoles noteikumu Pielikumā Nr.2 pieejamo formu. Pieteikumu paraksta Dalībnieks vai tā pilnvarotā persona.
21. Vienlaikus ar pieteikumu izsolei, juridiskā persona iesniedz šādus dokumentus:
 - 21.1. ja juridisko personu nepārstāv amatpersona ar paraksta tiesībām, juridiskās personas pārstāvis iesniedz pilnvaru, kas apliecinā tiesības rīkoties juridiskās personas vārdā;
 - 21.2. apliecinātu spēkā esošu statūtu norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
 - 21.3. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecinā, ka nodokļu maksātājam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR (izziņa nedrīkst būt izsniegta agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām);
 - 21.4. kreditiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu;
 - 21.5. kreditiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas samaksu;
 - 21.6. dokumentu kopijām ir jābūt apliecinātām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 21.7. Šis pieredzes apraksts brīvā formā par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu, kas atspoguļo Dalībnieka spējas kvalitatīvi un profesionāli sniegt pakalpojumus.
22. Vienlaikus ar pieteikumu izsolei, fiziskās personas, uzrāda pasi vai identifikācijas karty un iesniedz šādus dokumentus:
 - 22.1. kas apliecinā, ka persona ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs, vai apliecinājums, ka persona līdz nomas līguma noslēgšanai reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs;
 - 22.2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecinā, ka nodokļu maksātājam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR (izziņa nedrīkst būt izsniegta agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām) (dokumentu iesniedz, ja fiziska persona ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs,);
 - 22.3. kreditiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu;
 - 22.4. kreditiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas samaksu;
 - 22.5. Šis pieredzes apraksts par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu, kas atspoguļo Dalībnieka spējas kvalitatīvi un profesionāli sniegt pakalpojumus.
23. Persona netiek reģistrēta nomas tiesību dalībnieku reģistrācijas lapā:
 - 23.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš Dalībnieku pieteikumu reģistrācijai;
 - 23.2. ja nav iesniegti 20., 21., 22. punktos minētie dokumenti vai iesniegtie dokumenti neatbilst izsoles noteikumos noteiktajam.

24. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti Dalībniekiem netiek atdoti atpakaļ.
25. Komisija nodrošina Dalībnieku reģistrāciju, iekļaujot atsevišķā reģistrā personas, kuras ir izpildījušas visus izsoles Dalībniekiem izvirzītos priekšnoteikumus. Katram Dalībniekam tiek piešķirts kārtas numurs, izsniegtā reģistrācijas apliecība un numurs. Reģistrācijas apliecība tiek izsniegtā pirms izsoles.
26. Nekustamā īpašuma apskate notiek iepriekš nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: sportaserviss@siguldassports.lv
27. Komisija nav tiesīga līdz Izsoles sākumam iepazīstināt personas ar ziņām par citiem Dalībniekiem.
28. Komisija ir tiesīga pārbaudīt Dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka Dalībnieks ir sniedzis nepatiesu un/vai nepilnīgu informāciju, tas netiek pielaists izsolei.

IV. Izsoles norise

29. Izsole notiks **2022. gada 12. maijā plkst. 10.00, "Siguldas Sporta centrā" (2. stāvā, Sapulču telpā), Ata Kronvalda ielā 7A, Sigulda, Siguldas novadā.**
30. Izsole notiks Komisijas atklātā sēdē, kurā var piedalīties jebkurš interesents, netraucējot izsoles gaitu. Izsoles rezultāti tiek publiski paziņoti uzreiz pēc solišanas pabeigšanas.
31. Pirms izsoles sākuma nomas tiesību pretendents vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai identifikācijas karti, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Nomas tiesību pretendents (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par viņa piekrišanu izsoles noteikumiem. Ja nomas tiesību pretendents vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai identifikācijas karti (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka nomas tiesību pretendents nav ieradies uz izsoli.
32. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles vadītājs.
33. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārliecinās par sarakstā iekļauto personu ierašanos, pārbauda reģistrācijas apliecības. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz nomas tiesību pretendenta jautājumiem, ja tādi ir.
34. Izsolei nomas tiesību vairāksolišanā tiek pielaisti tikai tie nomas tiesību pretendenti, kas izpildījuši izsoles noteikumus.
35. Gadījumā, ja kāds no nomas tiesību pretendentiem, nav ieradies uz izsoli šo noteikumu 29.punktā minētajā vietā un laikā, uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents ir atteicies no dalības izsolē un tam neatmaksā samaksāto nodrošinājumu. Ja uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma neierodas neviens no reģistrētajiem nomas tiesību pretendentiem, izsole tiek atzīta par nenotikušu.
36. Izsoles vadītājs paziņo Kafejnīcas telpu nosacītā nomas maksas apmēru mēnesī, kā arī nosauc izsoles soli.
37. Ja uz nomas tiesībām pretendē tikai viens Dalībnieks, nomas tiesības iegūst šis vienīgais Dalībnieks par summu, ko veido nomas maksas sākumcena, kas pārsolīta vismaz par vienu izsoles soli.
38. Nomas tiesību Dalībnieki solišanas procesā paceļ savu numuru. Solišana notiek pa vienam izsoles solim.
39. Dalībnieki solišanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārto visaugstāko nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāk solījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Ja vairāki Dalībnieki nosauc vienu visaugstāko cenu, izsoles vadītājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.
40. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistoša nomas tiesību pretendentiem. Izsoles pilnvaroto pārstāvju atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto

pārstāvi stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs pārstāvja atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.

41. Dalībnieki, pēc nosolīšanas, nekavējoties ar savu parakstu apliecinā norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai nomas maksai izsoles protokola pielikumā. Ja tas netiek izdarīts, uzskatāms, ka nosolītājs atteicies no nomas tiesībām un viņam netiek atgriezts iemaksātais nodrošinājums.
42. Komisijas pārstāvis protokolē izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno nomas tiesību Dalībnieku sarakstu.

V. Izsoles rezultātu apstiprināšana

43. Komisija apstiprina izsoles protokolu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles.
44. Izsoles rezultātus apstiprina kārtējā SIA "Siguldas Sporta serviss" valdes sēdē.
45. Izsole var tikt atzīta par nenotikušu, ja:
 - 45.1. neviens izsoles dalībnieks nav iesniedzis pieteikumu vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
 - 45.2. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, nenoslēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;
 - 45.3. starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;
 - 45.4. izsolāmo Kafejnīcu telpu nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

VI. Nomas līguma noslēgšana

46. Nosolītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas/ mutiskas izsoles rezultātu paziņošanas slēdz nomas līgumu (pielikums Nr.3) vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.
47. Kafejnīcas telpas tiek nodotas nomniekam ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
48. Ja nosolītājs noteikumu 46.punktā norādītajā termiņā neparaksta nomas līgumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un nosolītājs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.
49. Šie izsoles noteikumi ir saistoši nomniekam visā Kafejnīcas telpu nomas laikā.
50. Ja notiek atkārtota izsole, tad izsoles dalībnieks, kurš nav izpildījis šos izsoles noteikumus, nākamajā izsolē netiek reģistrēts.

VII. Īpašie noteikumi

51. Nomniekam jābūt vismaz 2 (divu) gadu pieredzei sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā.
52. Nomnieks nodrošina Nomas objektā kvalitatīvu kafejnīcas darbību, tai skaitā publiski pieejamu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, kas iekļauj bezalkoholisko un alkoholisko dzērienu, auksto uzkodu, auksto un silto ēdienu gatavošanu un tirgošanu. Nomnieks nodrošina bezalkoholisko un alkoholisko dzērienu un dzērienu uzkodu tirgošanu Ūdens atrakciju parkā speciāli tam paredzētā vietā.
53. Nomnieks apņemas uzsākt darbību 14 (četrpadsmit) dienu laikā no līguma un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža;
54. Iznomātājs, ja Nomnieks pilda visas Līgumā noteiktās saistības, garantē tam Līguma darbības laikā Telpu lietošanu bez jebkāda traucējuma no Iznomātāja pilnvarojumu vai starpniecību.
55. Iznomātājam ir tiesības Nomnieka klātbūtnē apsekot Telpas, lai pārliecinātos, vai tā tiek ekspluatēta un izmantota atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, netiek bojāta vai postīta. Pēc Iznomātāja pieprasījuma Nomnieks nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un parakstīšanā.

56. Telpu lietošanā Nomnieks apņemas rīkoties saskaņā ar Latvijas Republikā un Siguldas novadā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Veicot nepieciešamos pasākumus Telpu uzturēšanai un uzkopšanai, kā arī uzlabojumus tajā, Nomnieks rīkojas saskaņā ar Līgumu, spēkā esošiem attiecīniem normatīviem aktiem, nodrošinot, ka Telpu stāvoklis nepasliktinās Līguma darbības laikā, izņemot dabīgo nolietojumu.
57. Nomnieks nodrošina un atbild par ugunsdrošības, darba drošības, sanitāro un citu valsts vai pašvaldības institūciju reglamentējošo noteikumu un prasību ievērošanu, kā arī atbild par Telpu konstrukciju un mēbeļu pasargāšanu no bojājumiem.
58. Iznomātājs nav atbildīgs par Nomnieka un trešo personu mantu, kas atrodas Telpās.
59. Iznomātājam ir tiesības Telpās pārbaudīt komunālo mēraparātu rādījumus, veikt Telpu kopējo inženiertehnisko tīklu un sistēmu apkopi, remontu, garantijas servisa darbus, par darbu veikšanas laiku informējot Nomnieku, un pēc iespējas tādā laikā, lai tas netraucētu Nomnieka darbību Telpās.
60. Nomnieks nodrošina tirdzniecības vietai atbilstošus traukus un noformējumu, attiecīgi ūdens atrakciju un atpūtas zonai nodrošinot tāda veida traukus, kas neiekļauj stiklu, porcelānu vai keramiku.
61. Telpām jābūt pieejamām apmeklētājiem Siguldas Sporta centra darba laikā, attiecīgi kafejnīcas klientu zonai (Pielikums Nr. 1, Nr.156) kopējam centra darba laikam, savukārt ūdens atrakciju un atpūtas parka telpām atbilstoši Ūdens atrakciju parka darba laikam. Iznomātājs var mainīt darba laikus, vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš saskaņojot ar nomnieku.
62. Nomnieks nodrošina kafejnīcas darbību un publisku pieejamību Nomnieka rīkoto sporta un citu publisko pasākumu laikā;
63. Nomnieks atbild par viņam lietošanā (nomā) nodoto Telpu apsaimniekošanu un sedz visus apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumus, komunālos maksājumus: saskaņā ar skaitīju rādījumiem apmaksā izdevumus par elektrību, ūdeni, kanalizāciju. Proporcionali nomāto telpu platībai nomnieks maksā par apkuri, apsardzi un zemes nomas maksu (68.6 m² kopējā platība). Pēc vienošanās par vidējo apjomu maksā par atkritumu apsaimniekošanu. Nomnieks par saviem līdzekļiem ieriko telefonu.
64. Nomnieks nodrošina Telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Līguma darbības laikā nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Telpu tehniskais stāvoklis nepasliktinātos.
65. Nomnieka pienākums ir laicīgi nokārtot un uzturēt aktuālas visas sabiedriskai ēdināšanai nepieciešamās atļaujas, kā arī licenci alkohola tirdzniecībai.
66. Nomniekam, ja nepieciešams, par saviem līdzekļiem ir tiesības telpā veikt iekšējā interjera uzlabošanas vai telpu labiekārtošanas darbus, iepriekš saskaņojot ar Iznomātāju rakstveidā.
67. Nomniekam ir pienākums ievērot Siguldas Sporta centra iekšējos kārtības noteikumus. Nomniekam aizliegta iznomājamās telpās azartspēļu organizēšana un tabakas izstrādājumu tirdzniecība.
68. Nomnieks par saviem līdzekļiem veic Kafejnīcas iekārtu un aprīkojuma, kā arī darbības civiltiesisko apdrošināšanu vismaz 50'000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā;
69. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot nomniekam paziņojumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru slēdzot papildus vienošanos pie esošās nomas līguma, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek veiktas izmaiņas nomas maksas apmērā, no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība.
70. Nomniekam ir tiesības veikt reklāmas materiālu izplatīšanu telpās, rakstiski saskaņojot iepriekš ar Iznomātāju.
71. Nomniekam nav tiesības nomas objektu nodot apakšnomā. Ja telpā ikdienā uzturas personas, kam nav juridiskas saistības ar Nomnieku, tas var tikt uzskatīts par Noteikumu pārkāpumu un var būt par iemeslu Telpu nomas līguma pārtraukšanai.

72. Nomnieks apņemas avārijas situāciju gadījumos organizēt to novēršanu un likvidēšanu, nekavējoties pēc fakta konstatācijas par šādas situācijas iestāšanos paziņot attiecīgajiem avārijas dienestiem un nodrošināt to darbiniekiem brīvu iespēju iekļūt Telpās, kā arī veikt nepieciešamos neatliekamos pasākumus, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos, un attiecīgus atjaunošanas darbus.
73. Izsoles rezultātā noslēgtais Telpu nomas līgums var tikt pārtraukts, vienai Pusei iepriekš rakstiski brīdinot otru pusī 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.
74. Nomnieks apņemas Līguma darbības pēdējā dienā atrīvot Telpas un nodot to Iznomātājam sakoptu, labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Par Telpu nodošanu atpakaļ Iznomātājam tiek sastādīts attiecīgs pieņemšanas - nodošanas akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji.

VIII. Personas datu aizsardzība

75. Datu pārzinis ir SIA "Siguldas Sporta serviss", reģistrācijas Nr.40003411141, juridiskā adrese: Ata Kronvalda iela 7A, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi publisko iepirkumu veikšanas nolūkam.
76. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas Sporta serviss tīmekļa vietnes www.siguldassports.lv sadaļā Privātuma politika vai klātienē Siguldas Sporta centra klientu apkalpošanā.

Pielikumā:

1. Kafejnīcas telpu izvietojuma plāns būvē;
2. Pieteikums nomas tiesību izsolei;
3. Nomas līguma projekts.

SIA "Siguldas Sporta serviss"

Valdes locekle

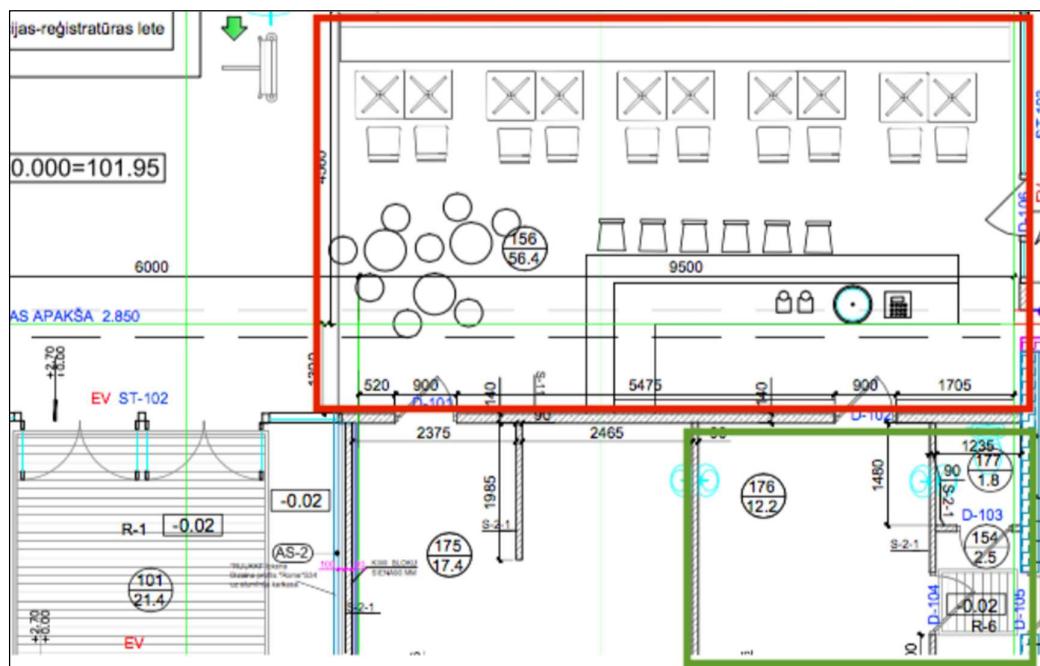
Elīna Sofija Kalēja

1. Pielikums

*Nekustamā īpašuma telpu Ata Kronvalda ielā 7a,
Siguldā, Siguldas novadā (Siguldas Sporta centra ēka)
pirmās nomas tiesību izsoles noteikumi*

Kafejnīcas telpu izvietojuma plāns būvē

Telpu nr. Kadastra lietas eksplikācijā	Kopējā platība (m ²)	Telpu iznomāšanas mērķis	Piezīmes
Telpa Nr. 176 (zaļa)	12.2 m ²	Kafejnīcas palīgtelpa, virtuves zona	Komunikācijas – elektrība, ūdensvads, kanalizācija
Dala no telpas Nr.156 (sarkana)	56.4 m ²	Kafejnīcas klientu apkalpošanas zāle	Komunikācijas – elektrība, ūdensvads, kanalizācija
Iznomātajā daļā nāk klāt Telpa Nr.154, Vējtveris un Telpa Nr. 177, WC (zaļa)			



*Nekustamā īpašuma telpu Ata Kronvalda ielā 7a,
Siguldā, Siguldas novadā (Siguldas Sporta centra ēka)
pirmās nomas tiesību izsoles noteikumi*

**SIA "Siguldas Sporta serviss"
īpašuma atsavināšanas un izsoles komisijai
Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā
Siguldas novadā, LV-2150**

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Dalībnieks:

vārds, uzvārds / nosaukums _____,

personas kods / vienotais reģ.Nr. _____,

deklarētā / juridiskā adrese _____,

oficiālā elektroniskā e-pasta adrese (ja ir) _____,

kontakttālruņa Nr. _____,

bankas rekvizīti _____,

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt Dalībnieku vai pilnvarotā persona
(norādot personu identificējošos datus) _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (Dalībnieka nosaukums) piesaka savu
dalību Nekustamā īpašuma telpu Ata Kronvalda ielā 7a, Siguldā, Siguldas novadā
(Siguldas Sporta centra ēka) pirmās nomas tiesību mutiskajā izsolē.

Nomas tiesību izsoles objekts ir kafejnīcas telpas Nr.176 un daļa no telpas Nr.156, ar
kopējo platību 68.6m², kas atrodas nekustamajā īpašumā Ata Kronvalda ielā 7, Sigulda,
Siguldas novads, kadastra Nr. 8015 002 3203.

Apliecinu, ka:

1. man ir skaidras un saprotamas manas tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles
nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esmu iepazinies ar izsoles noteikumu, tai skaitā visiem tā pielikumu, saturu, atzīstu
to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. man ir skaidras un saprotamas noteikumos noteiktās prasības pieteikuma
sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās
prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka SIA "Siguldas Sporta serviss"
īpašuma atsavināšanas un izsoles komisija ir nodrošinājusi man iespēju bez
neattaisnojama riska iesniegt savu pieteikumu izsolei;
4. uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību ar SIA
"Siguldas Sporta serviss", tai skaitā, nav atzīstams par nelabticīgu nomnieku, uz
pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav uzsākts
likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī piekrītu, ka personas dati tiks
izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;

5. visas izsoles pieteikumā sniegtās ziņas par nomas tiesību dalībnieku un tā piedāvājumiem ir patiesas;
6. neesmu ieinteresēts citu nomas tiesību dalībnieku šai izsolei iesnietajos piedāvājumos;

Piekriju, ka SIA "Siguldas Sporta serviss" īpašumu atsavināšanas un izsoles komisija vai tās locekļi kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju.

Pielikumā:

(amats, paraksts, atšifrējums)

datums

Datu pārzinis ir SIA "Siguldas Sporta serviss", reģistrācijas Nr.40003411141, juridiskā adrese: Ata Kronvalda iela 7A, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku organizēt kustamā un nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoli.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas Sporta serviss tīmekļa vietnes www.siguldassports.lv sadaļā Privātuma politika vai klātienē Siguldas Sporta centra klientu apkalpošanā.

*Nekustamā īpašuma telpu Ata Kronvalda ielā 7a,
Siguldā, Siguldas novadā (Siguldas Sporta centra ēka)
pirmās nomas tiesību izsoles noteikumi*

TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Siguldā, 2022. gada "___" _____

Siguldas Sporta serviss, reģistrācijas Nr. 40003411141, juridiskā adrese: Ata Kronvalda ielā 7A, Sigulda, LV-2150, tās valdes locekles _____ personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no vienas puses, turpmāk tekstā – Iznomātājs, un

_____ (nomnieka nosaukums, vienotās reģistrācijas Nr. _____) juridiskā adrese _____, kura vārdā rīkojas _____ (pārstāvja amats, vārds, uzvārds, pārstāvības pamatojums) turpmāk tekstā - Nomnieks, no otras puses,

katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukts arī - Puse, bet abi kopā - Puses, pamatojoties uz Iznomātāja _____. rīkotās izsoles rezultātiem, noslēdz šādu nomas līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem lietošanā par maksu telpas, kas atrodas Siguldas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma būvē, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā, turpmāk – Telpas. Telpu kopējā platība ir 68.6 kv.m, kadastra apzīmējums 80150023203003.
- 1.2. Telpu plāns ir pievienots Līgumam kā tā pielikums Nr.1 un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 1.3. Telpu stāvoklis Nomiekam ir zināms un Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka tas atbilst paredzētajam lietošanas mērķim.
- 1.4. Telpas tiek nodota Nomiekam ar pieņemšanas - nodošanas aktu tādā stāvoklī, kāds tas ir konstatēts šajā aktā.
- 1.5. Telpu pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Telpu pieņemšanas - nodošanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Iznomātājs neatbild par jebkāda veida slēptajiem defektiem, kuri atklāsies pēc Telpu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 1.6. Telpas tiek iznomātas ar šādu lietošanas mērķi (saskaņā ar pretendenta pieteikumu izsolei): sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana.
- 1.7. Telpu nomas termiņš tiek noteikts uz laiku līdz 2024. gada 12.aprīlim un ir iespēja pagarināt to, kopumā nepārsniedzot 5 (pieci) gadu termiņu.
- 1.8. Telpu labiekārtojums saskaņā ar Telpu plānu (Pielikums Nr.1): visa nepieciešamā infrastruktūra (ūdens, kanalizācija, elektrība, centrālā apkure). Vējveris (Telpa Nr 154), virtuves zona (telpa Nr.176) sastāv no: 2 izlietnēm ar jaucējkrānu, flīzētas. WC (telpa Nr.177) sastāv no tualetes poda un izlietnes ar jaucējkrānu. Kafejnīcas klientu zona (telpa Nr.156) sastāv no kafejnīcas letes ar izlietni un jaucejkrānu, 6 bāra krēsliem, 3 augstajiem bāra galdiem ar 9 augstajiem krēsliem, 10 zemiem kafejnīcas galdiem ar 10 krēsliem un mīksto mēbeļu zonu pie galdiem. Dizaina lampas pie kafejnīcas letes un virs zemajiem galdiņiem. Ūdens atrakciju un atpūtas parkā bāra lete ar 6 bāra krēsliem.
- 1.9. Telpu lietošanas tiesības Nomiekam rodas ar Līguma 1.4.punktā minētā akta parakstīšanas brīdi.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Iznomātājs, ja Nomnieks pilda visas Līgumā noteiktās saistības, garantē tam Līguma darbības laikā Telpu lietošanu bez jebkāda traucējuma no Iznomātāja vai kādas citas personas puses, kura uz to pretendētu ar Iznomātāja pilnvarojumu vai starpniecību.
- 2.2. Iznomātājam ir tiesības Nomnieka klātbūtnē apsekot Telpas, lai pārliecinātos, vai tā tiek ekspluatēta un izmantota atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, netiek bojāta vai postīta. Pēc Iznomātāja pieprasījuma Nomnieks nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un parakstīšanā.
- 2.3. Telpu lietošanā Nomnieks apņemas rīkoties saskaņā ar Latvijas Republikā un Siguldas novadā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Veicot nepieciešamos pasākumus Telpu uzturēšanai un uzkopšanai, kā arī uzlabojumus tajā, Nomnieks rīkojas saskaņā ar Līgumu, spēkā esošiem attiecināmiem normatīviem aktiem, nodrošinot, ka Telpu stāvoklis nepasliktinās Līguma darbības laikā, izņemot dabīgo nolietojumu.
- 2.4. Nomnieks nodrošina un atbild par ugunsdrošības, darba drošības, sanitāro un citu valsts vai pašvaldības institūciju reglamentējošo noteikumu un prasību ievērošanu, kā arī atbild par Telpu konstrukciju un mēbeļu pasargāšanu no bojājumiem.
- 2.5. Iznomātājs nav atbildīgs par Nomnieka un trešo personu mantu, kas atrodas Telpās.
- 2.6. Iznomātājam ir tiesības Telpās pārbaudīt komunālo mēraparātu rādījumus, veikt Telpu kopējo inženiertehnisko tiklu un sistēmu apkopi, remontu, garantijas servisa darbus, par darbu veikšanas laiku informējot Nomnieku, un pēc iespējas tādā laikā, lai tas netraucētu Nomnieka darbību Telpās.
- 2.7. Nomnieks nodrošina Nomas objektā kvalitatīvu kafejnīcas darbību, tai skaitā publiski pieejamu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, kas iekļauj bezalkoholisko un alkoholisko dzērienu, auksto uzkodu, auksto un silto ēdienu gatavošanu un tirgošanu.
- 2.8. Nomnieks nodrošina tirdzniecības vietai atbilstošus traukus un noformējumu, attiecīgi ūdens atrakciju un atpūtas zonai nodrošinot tāda veida traukus, kas neiekļauj stiklu, porcelānu vai keramiku.
- 2.9. Telpām jābūt pieejamām apmeklētājiem Siguldas Sporta centra darba laikā, attiecīgi kafejnīcas klientu zonai (Nr.156) kopējam centra darba laikam, savukārt apkalpošanas zonai Ūdens atrakciju parkā atbilstoši tā darba laikam. Iznomātājs var mainīt darba laikus, vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš saskaņojot ar nomnieku.
- 2.10. Nomnieks nodrošina kafejnīcas darbību un publisku pieejamību Nomnieka rīkoto sporta un citu publisko pasākumu laikā.
- 2.11. Nomnieks atbild par viņam lietošanā (nomā) nodoto Telpu apsaimniekošanu un sedz visus apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumus, komunālos maksājumus: saskaņā ar skaitītāju rādījumiem apmaksā izdevumus par elektrību, ūdeni, kanalizāciju. Proporcionali nomāto telpu platībai nomnieks maksā par apkuri, apsardzi un zemes nomas maksājumu (68.6 kv.m kopējā platība). Vienojoties par vidējo apjomu Nomnieks sedz atkritumu apsaimniekošanas izmaksas. Nomnieks par saviem līdzekļiem ieriko telefonu, kā arī sedz citus apsaimniekošanas un ekspluatācijas izdevumus, iepriekš vienojoties ar Iznomātāju.
- 2.12. Nomnieks nodrošina Telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Līguma darbības laikā nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Telpu tehniskais stāvoklis nepasliktinātos.
- 2.13. Nomnieka pienākums ir laicīgi nokārtot un uzturēt aktuālas visas sabiedriskai ēdināšanai nepieciešamās atļaujas, kā arī licenci alkohola tirdzniecībai.
- 2.14. Nomniekam, ja nepieciešams, par saviem līdzekļiem ir tiesības telpā veikt iekšējā interjera uzlabošanas vai telpu labiekārtošanas darbus, iepriekš saskaņojot ar

Iznomātāju rakstveidā.

- 2.15. Nomniekam ir pienākums ievērot Siguldas Sporta centra iekšējos kārtības noteikumus. Nomniekam aizliegta iznomājamās telpās azartspēļu organizēšana un tabakas izstrādājumu tirdzniecība.
- 2.16. Nomnieks par saviem līdzekļiem veic Kafejnīcas iekārtu un aprīkojuma, kā arī darbības civiltiesisko apdrošināšanu vismaz 50'000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā;
- 2.17. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot nomniekam paziņojumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru slēdzot papildus vienošanos pie esošās nomas līguma, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek veiktas izmaiņas nomas maksas apmērā, no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība.
- 2.18. Nomniekam ir tiesības veikt reklāmas materiālu izplatīšanu telpās, rakstiski saskaņojot iepriekš ar Iznomātāju.
- 2.19. Nomniekam nav tiesības nomas objektu nodot apakšnomā. Ja telpā ikdienā uzturas personas, kam nav juridiskas saistības ar Nomnieku, tas var tikt uzskatīts par Noteikumu pārkāpumu un var būt par iemeslu Telpu nomas līguma pārtraukšanai.
- 2.20. Nomnieks apņemas avārijas situāciju gadījumos organizēt to novēršanu un likvidēšanu, nekavējoties pēc fakta konstatācijas par šādas situācijas iestāšanos paziņot attiecīgajiem avārijas dienestiem un nodrošināt to darbiniekiem brīvu iespēju ieklūt Telpās, kā arī veikt nepieciešamos neatliekamos pasākumus, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos, un attiecīgus atjaunošanas darbus.
- 2.21. Telpu nomas līgums var tikt pārtraukts, vienai Pusei iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.
- 2.22. Nomnieks apņemas Līguma darbības pēdējā dienā atbrīvot Telpas un nodot to Iznomātājam sakoptu, labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Par Telpu nodošanu atpakaļ Iznomātājam tiek sastādīts attiecīgs pieņemšanas - nodošanas akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji.

3. Nomas maksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomnieks par Telpu lietošanu maksā nomas maksu, sākot ar pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienu šādā apmērā:
 - 3.1.1. par Telpu lietošanu EUR ____ (____ euro un ____ centi) mēnesī par vienu telpas kvadrātmetru, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Nomas maksa jāsamaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam par iepriekšējo mēnesi, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu un nosūtītu rēķinu Nomniekam. Puses atzīst un apstiprina, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar Grāmatvedības likuma 11.panta septītās daļas 1.punktu, ja uz tā norādīta piezīme „Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”.
- 3.3. Maksājums atzīstams par saņemtu ar brīdi, kad maksājuma summa ir ieskaitīta maksājuma saņēmēja kontā, kas tiek apliecināts ar maksājuma saņēmēja bankas izdarīto iegrāmatojumu.
- 3.4. Papildus nomas maksai Nomnieks apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķinu saņemšanas samaksāt:
 - 3.4.1. atbilstoši individuālo skaitītāju rādījumiem maksu par sabiedriskajiem pakalpojumiem - elektrību, ūdeni, kanalizāciju;
 - 3.4.2. proporcionāli nomāto telpu platībai nomnieks maksā par apkuri, apsardzi un zemes nomas maksājumu (68.6 kv.m kopējā platība);
 - 3.4.3. saskaņā ar vienošanos par vidējo apjomu Nomnieks maksā atkritumu apsaimniekošanas izdevumus;
 - 3.4.4. visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, ar kuriem Līguma darbības laikā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek apliktas Telpas;
- 3.5. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar telekomunikāciju sakaru pakalpojumu

sniedzējiem, un citu tam nepieciešamo pakalpojumu sniedzējiem un veic norēķinus par šo pakalpojumu saņemšanu.

4. Strīdu izskatišanas kārtība

- 4.1. Puses viena otrai ir materiāli atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu, kā arī par tiešo zaudējumu nodarišanu.
- 4.2. Šā Līguma darbības termiņa beigšanās vai tā laušana pirms termiņa, neatbrīvo Nomnieku no pienākuma samaksāt visus saskaņā ar šo Līgumu kārtējos un aizkavētos maksājumus un līgumsodus.
- 4.3. Saistībā ar šo Līgumu radušos strīdus Puses izšķir sarunu celā. Gadījumā, ja strīdu neizdodas atrisināt sarunu celā, to izšķir tiesa saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pēc Nomnieka juridiskās adreses atrašanās vietas.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Par katru Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt Nomniekam līgumsodu 0.5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 5.2. Gadījumā, ja Nomnieks pārkāpj Telpu atbrīvošanas termiņu, Nomas maksa tiek aprēķināta 0.6% (nulle komats sešu procentu) apmērā no mēneša Nomas maksas par katru nokavēto dienu.
- 5.3. Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Nomnieku no tajā noteikto saistību izpildes pilnā apmērā.
- 5.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu un to dēļ radītajiem zaudējumiem, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē ir atzīstamas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra), jebkuras kara un teroristiskas darbības, ko Puses nevarēja paredzēt un novērst, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldības institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 6.2. Pusei, kas nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ nespēj izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse, norādot to cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un jānorāda, no kura brīža tā atsāks pildīt līgumsaistības, kā arī jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.
- 6.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, ja ir izpildīti Līguma 6.2.punkta noteikumi, Pusei nav jāatlīdzina otrai Pusei to dēļ radušies zaudējumi. Puses šajā gadījumā vienosies par iespēju turpināt vai izbeigt Līguma darbību.
- 6.4. Ja Puse nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ nespēj izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, tad otrai Pusei, neatlīdzinot pirmajai Pusei jebkādus zaudējumus, ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojojot 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

7. Apdrošināšana

- 7.1. Apdrošinātājam jābūt Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētai apdrošināšanas sabiedrībai. Telpas apdrošināmas vismaz pret šādiem riskiem - ugunsnelaime, trešo personu prettiesiska rīcība, dabas stihiju postījumi un inženierītehnisko tīklu avārijas, kā arī darbības civiltiesiskā apdrošināšana vismaz

50'000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā.

- 7.2. Ja Nomnieka vai tā apmeklētāju darbības vai bezdarbības dēļ Telpās radies bojājums, kura novēršanu apdrošinātājs nesedz, Nomnieks novērš radušos bojājumu, sedzot ar to saistītos izdevumus. Ja Nomnieks ignorē šo pienākumu, Iznomātājam ir tiesības veikt nepieciešamo remontu un iesniegt rēķinu par nodarītā zaudējuma summas samaksu, kas Nomniekam jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas.
- 7.3. Nomnieks patstāvīgi visā Telpu lietošanas periodā nepārtraukti apdrošina savas Telpās atrodošās materiālās vērtības. Ja Nomnieks šo pienākumu nav izpildījis, tad tas uzņemas pilnu atbildību par saviem zaudējumiem, kas var rasties avārijas situāciju iestāšanās gadījumā.

8. Līguma darbības izbeigšanās

- 8.1. Līguma darbība izbeidzas:
 - 8.1.1. beidzoties Līguma termiņam;
 - 8.1.2. pusēm par to vienojoties;
 - 8.1.3. līguma vienpusējas pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, 60 (sešdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi.
- 8.2. Iznomātājam, neatlīdzinot Nomniekam jebkādus izdevumus, zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos ieguldījumus un taisītos izdevumus Telpās, ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, vismaz 2 (divas) kalendāra nedēļas iepriekš par to paziņojot Nomniekam, gadījumā, ja Nomnieks:
 - 8.2.1. ir postījis vai bojājis Telpas;
 - 8.2.2. bez iznomātāja piekrišanas nodevis Telpas vai tās daļu lietošanā trešajām personām;
 - 8.2.3. vairāk kā mēnesi nesamaksā Līguma 3.1. punktā noteikto nomas maksu vai Līgumā noteiktajā kārtībā neveic citus Līgumā minētos maksājumus;
 - 8.2.4. jaunprātīgi neizpilda Līguma noteikumus un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 8.3. Gadījumā, ja Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā neatbrīvo Telpas un nenodod Telpas Iznomātājam, tas par Telpu faktisko izmantošanu maksā Līgumā noteiktos maksājumus, kā arī par katru kavēto dienu līdz Telpu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai maksā Iznomātājam Līgumā paredzēto līgumsodu, kā arī atlīdzināt visus zaudējumus, kādi Iznomātājam radušies sakarā ar Telpu neatbrīvošanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no šajā punktā minēto saistību izpildes.
- 8.4. Iznomātājs neatlīdzina izdevumus, kas Nomniekam rodas sakarā ar Līgumā noteikto tiesību izmantošanu un pienākumu izpildi, kā arī neatlīdzina jebkādus Nomnieka Līguma darbības laikā veiktos izdevumus un ieguldījumus Telpā un to uzturēšanā.
- 8.5. Ja Nomnieks vēlas vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līguma darbību, tam par to 60 (sešdesmit) dienas iepriekš rakstveidā jāpaziņo Iznomātājam. Šajā gadījumā Iznomātājs neatlīdzina jebkādus Nomnieka izdevumus, ieguldījumus vai zaudējumus.
- 8.6. Papildus šajā nodalā noteiktajiem Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumiem Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 60 (sešdesmit) dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas Iznomātājam nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai pašvaldības deleģēto funkciju veikšanai.

9. Papildu noteikumi

- 9.1. Līgumu var grozīt vai papildināt tikai ar abu Pušu rakstisku piekrišanu. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstiskas vienošanās veidā,

- izņemot šajā līgumā noteiktos gadījumus. Līguma grozījumi un papildinājumi kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad tos parakstījušas abas Puses.
- 9.2. Visus jautājumus un tiesiskās attiecības, par kuriem Puses nav vienojušās Līgumā, tās risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Iznomātājs pilnvaro SIA "Siguldas Sporta serviss" _____ (tālr._____, e-pasts: _____) Iznomātāja vārdā risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, kā arī parakstīt telpu pieņemšanas - nodošanas aktus.
- 9.4. Nomnieks pilnvaro _____ (tālr._____, e-pasts: _____) Nomnieka vārdā risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, kā arī parakstīt telpu pieņemšanas - nodošanas aktus.

10. Līguma darbības terminš, Pušu juridiskie paraksti un rekvizīti

- 10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2024.gada 12.aprīlim ar iespēju to pagarināt, kopumā nepārsniedzot 5 (pieci) gadu periodu.
- 10.2. Līgums sastādīts latviešu valodā uz _ (___) lapām un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, no kuriem viens nodots Iznomātājam, otrs - Nomniekam.

Iznomātājs:

SIA "Siguldas Sporta serviss"
Reģ.Nr. 40003411141
Juridiskā adrese: Ata Kronvalda iela 7A,
Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
AS Swedbanka
Kods: HABALV22
Konts: LV62HABA0551033428205

Nomnieks:

SIA „ / Vārds, Uzvārds
Adrese Tālr.
reg. Nr. / Personas kods
Banka
Kods
Konts Nr.

Pārstāvja vārds, uzvārds, amats

Pārstāvja vārds, uzvārds, amats